

CICLO		CURSO	MÓDULO	PROFESORES y GRUPO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA		2ºGM	OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RR HH	Francisco Miguel Rodríguez Fernández 2ºA
PERIODO	DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS	EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN		PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN
1ª EVALUACIÓN	<p>U.D. 4 El contrato de trabajo y las modalidades de contratación.</p> <p>U.D. 6 La Seguridad Social.</p> <p>U.D. 7 El salario y el recibo de salarios.</p> <p>U.D. 8 Cálculo de las bases de cotización a la Seguridad Social e IRPF.</p> <p>U.D. 9 Casos prácticos de recibos de salarios (I).</p> <p>U.D. 10 Liquidación e ingreso de las cotizaciones a la Seguridad Social y de las retenciones a cuenta del IRPF.</p> <p>U.D. 5 Gestión y control del tiempo de trabajo.</p> <p>U.D. 3 El Derecho laboral y sus fuentes.</p>	<p><b><u>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:</u></b></p> <p>a) Pruebas escritas y/u orales sobre contenidos del módulo</p> <p>b) Realización de ejercicios “obligatorios”.</p> <p>c) Notas de clase, en las mismas se tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La actitud y el trabajo diario, la puntualidad, motivación, interés, participación y comportamiento durante la clase.</li> <li>➤ La expresión oral a través de sus intervenciones en el aula, en las puestas en común del trabajo de los equipos, coloquios, debates, etc.</li> <li>➤ La expresión escrita en trabajos, controles, así como la ortografía y presentación de los mismos</li> <li>➤ Los trabajos realizados tanto individualmente como en equipo.</li> <li>➤ Los proyectos de investigación, individuales o en grupo, teniendo en cuenta si se utiliza información de primera mano, y si aborda aspectos relacionados con el entorno del alumnado.</li> </ul> <p><b><u>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:</u></b></p> <p>Para obtener una calificación positiva en cada evaluación se debe haber obtenido una puntuación <b>igual o superior a 5</b> en la media ponderada de cada una de las pruebas realizadas en la evaluación. La nota se corresponderá con una calificación de 0 a 10 puntos y se obtendrá de la forma siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>80%</b> de las calificaciones obtenidas en los instrumentos de evaluación de los apartados a)</li> <li>➤ <b>10%</b> Calificación obtenida en los instrumentos de evaluación del apartado b) c)</li> <li>➤ <b>10%</b> Calificación obtenida en los instrumentos de evaluación del apartado c)</li> </ul> <p>El curso consta de 2 evaluaciones y para ser considerado apto se debe obtener una media ponderada de ambas igual o superior a 5. Las ponderaciones de cada evaluación se hará según el número de horas de docencia dedicadas a cada una de ellas. Igualmente en el caso de pruebas parciales.</p>		<p><b><u>PRUEBAS ESCRITAS Y ORALES</u></b></p> <p>A lo largo del curso habrá 2 evaluaciones, cada una de ellas con su correspondiente recuperación. Los alumnos cuya media ponderada de ambas evaluaciones sea inferior a 5, tendrán una <b>prueba final</b> de toda la materia del módulo <b>en junio</b>. Los alumnos aprobados pueden solicitar subir su nota en un examen que se realizaría en las mismas fechas que las recuperaciones de la 2ª evaluación, aunque con preguntas distintas.</p> <p>En caso de obtener una nota inferior a la de partida, se rebajaría ésta como máximo en un 20% .</p> <p><b><u>CALIFICACIÓN DE LAS RECUPERACIONES</u></b></p> <p>La calificación de las recuperaciones, tanto ordinarias como extraordinarias, <b>nunca será superior a 5</b>.</p> <p>-----</p> <p>Si el número de faltas de asistencia <b>injustificadas supera el 15%</b> a lo largo del curso, se perderá el derecho a la evaluación continua en ese curso, <b>se ignorarán las calificaciones obtenidas en las diferentes evaluaciones, y tendrá que hacer un examen de toda la materia a fin de curso</b>.</p>
2ª EVALUACIÓN	<p>U.D. 11 Gestión de la modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.</p> <p>U.D. 2 Motivación y formación de los recursos humanos.</p> <p>U.D. 12 La calidad en el departamento de recursos humanos.</p> <p>U.D. 1 El departamento de recursos humanos.</p> <p>U.D. 9 Casos prácticos de recibos de salarios (II).</p>			
	La distribución de contenidos es orientativa y su desarrollo deberá adaptarse al nivel de asimilación de conocimientos de los alumnos del grupo.			
<b>LIBRO DE TEXTO RECOMENDADO</b>		Operaciones administrativas de recursos humanos de la editorial Mc Graw Hill. Apuntes tomados por l@s alumn@s.		
<b>MATERIAL RECOMENDADO</b>		Pen-drive, ordenador, Estatuto de los trabajadores, La Constitución, guías del ministerio de trabajo y seg. social relacionadas con la materia. Direcciones de internet en las que se pueden encontrar contenidos relacionados con la materia.		

Fdo. El profesor

Enterado el Alumno

Granada, septiembre 2018