

CICLO		CURSO	MÓDULO	PROFESORES y GRUPO
Gestión Administrativa (LOE)		1º	-0438-Operaciones Administrativas de la compraventa	Luis de la Torre Benítez 1ºA y 1ºB
PERIODO	DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS	EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN		PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN
1ª EVALUACIÓN	Tema 1: La actividad comercial de las empresas Tema 2: Los contratos de compraventa Tema 3: Solicitud, expedición y entrega de las mercancías Tema 4: La facturación	<p>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:</p> <p>a) Pruebas escritas y/u orales sobre contenidos del módulo</p> <p>b) Realización de ejercicios “obligatorios”.</p> <p>c) Notas de clase, en las mismas se tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La actitud y el trabajo diario, motivación, interés, participación y comportamiento durante la clase. ➤ La expresión oral a través de sus intervenciones en el aula, en las puestas en común del trabajo de los equipos, coloquios, debates, etc. ➤ La expresión escrita en trabajos, controles, así como la ortografía y presentación de los mismos ➤ Los trabajos realizados tanto individualmente como en equipo. ➤ Los proyectos de investigación, individuales o en grupo, teniendo en cuenta si se utiliza información de primera mano, y si aborda aspectos relacionados con el entorno del alumnado. <p>d) Asistencia a clase</p>		<p>PRUEBAS ESCRITAS Y ORALES</p> <p>Los alumnos que no superen positivamente el módulo tendrán una prueba de recuperación en mayo a la que irán con los trimestres suspensos y una prueba final que se realizará en junio cuando la Jefatura de Estudios así lo establezca, en la que el alumno irá con toda la materia del módulo.</p> <p>CALIFICACIÓN DE LAS RECUPERACIONES</p> <p>La calificación de las recuperaciones, tanto ordinarias como extraordinarias, nunca será superior a 5.</p> <p>-----</p> <p>Si el número de faltas de asistencia injustificadas supera el 15% a lo largo del curso, se perderá el derecho a la evaluación continua en ese curso, se ignorarán las calificaciones obtenidas en las diferentes evaluaciones, y tendrá que hacer un examen de toda la materia a fin de curso.</p>
	2ª EVALUACIÓN			
3ª EVALUACIÓN	Tema 9: Valoración y control de las existencias. Tema 10: Medios de pago al contado. Tema 11: Medios de pago aplazado (I): La letra de cambio Tema 12: Medios de pago aplazado (II): el pagaré y el recibo normalizado. La distribución de contenidos es orientativa y su desarrollo deberá adaptarse al nivel de asimilación de conocimientos de los alumnos del grupo.	<p>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:</p> <p>Para obtener una calificación positiva en cada evaluación se debe haber obtenido una puntuación igual o superior a 5 en los instrumentos de evaluación definidos en los apartados a),b),c) y d). La nota se corresponderá con una calificación de 0 a 10 puntos y se obtendrá de la forma siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 80% Nota media (siempre que obtenga una puntuación igual o superior a 4,5 en cada prueba) de las calificaciones obtenidas en los instrumentos de evaluación de los apartados a). ➤ 15% Calificación obtenida en el instrumento de evaluación del apartado b) y c). ➤ 5% Calificación obtenida en el instrumento de evaluación del apartado d). <p>El curso consta de 3 evaluaciones y para ser considerado apto se deben superar las tres con una nota igual o superior a 5.</p>		
LIBRO DE TEXTO RECOMENDADO		Operaciones administrativas de la compraventa. Editorial Mc-Graw Hill		
MATERIAL RECOMENDADO		Pen-drive, ordenador con conexión a Internet. Programas tipo Microsoft Office u Open office. Cuaderno.		

Fdo. El profesor

Enterado el Alumno

Granada Octubre 2018



Fdo. Luis de la Torre Benítez

Fdo. _____