

CICLO		CURSO	MÓDULO	PROFESORA y GRUPO
MEDIO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA		1º	FORMACIÓN Y ORIENTACION LABORAL	Grupo A: EVA MARÍA ESCOLANO IBÁÑEZ Grupo B: JOSÉ MARTÍNEZ BAENA
PERIODO	DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS	EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN		PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN
1ª EVALUACIÓN	Tema 1: La relación laboral y su normativa. Tema 3: El contrato de trabajo. Tema 4: La jornada laboral.	<p align="center"><b><u>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:</u></b></p> <p>a) Pruebas escritas y/u orales sobre contenidos del módulo. b) Realización de ejercicios “obligatorios”. c) Notas de clase, en las mismas se tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La actitud y el trabajo diario, la asistencia, puntualidad, motivación, interés, participación y comportamiento durante la clase.</li> <li>➤ La expresión oral a través de sus intervenciones en el aula, en las puestas en común del trabajo de los equipos, coloquios, debates, etc.</li> <li>➤ La expresión escrita en trabajos, controles, así como la ortografía y presentación de los mismos</li> <li>➤ Los trabajos realizados tanto individualmente como en equipo.</li> <li>➤ Los proyectos de investigación, individuales o en grupo, teniendo en cuenta si se utiliza información de primera mano, y si aborda aspectos relacionados con el entorno del alumnado.</li> </ul> <p align="center"><b><u>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:</u></b></p> <p>Para obtener una calificación positiva en cada evaluación se debe haber obtenido una puntuación <b>igual o superior a 5</b> en cada uno de los instrumentos de evaluación definidos en los apartados a), b) y c). La nota se corresponderá con una calificación de 0 a 10 puntos y se obtendrá de la forma siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>70%</b> Nota media (siempre que obtenga una puntuación <b>igual o superior a 4</b> en cada prueba) de las calificaciones obtenidas en los instrumentos de evaluación del apartado a).</li> <li>➤ <b>30%</b> Para los instrumentos de evaluación b) y c) repartido de la siguiente forma: <ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>20%</b> Participación, trabajo diario, interés y realización de ejercicios en clase.</li> <li>* <b>10%</b> Actitud en clase, comportamiento, puntualidad, asistencia, limpieza y orden en los exámenes y trabajos, expresión oral y escrita. Las faltas de ortografía podrán restar como máximo 0,5 puntos por prueba.</li> </ul> </li> </ul> <p>El curso consta de 3 evaluaciones y para ser considerado apto se deben superar las tres con una <b>nota igual o superior a 5</b>.</p>		<p align="center"><b><u>PRUEBAS ESCRITAS Y ORALES</u></b></p> <p>Los alumnos que no superen positivamente cada evaluación, tendrán una recuperación en <b>el siguiente trimestre</b>. Además, tendrán una prueba de recuperación en mayo a la que irán con la materia que tengan suspensa y una prueba final que se realizará en junio cuando la Jefatura de Estudios así lo establezca, en la que el alumno irá sólo con la materia del módulo pendiente de superar.</p> <p align="center"><b><u>CALIFICACIÓN DE LAS RECUPERACIONES</u></b></p> <p>La calificación de las recuperaciones, tanto ordinarias como extraordinarias, <b>nunca será superior a 5</b>.</p> <p>-----</p> <p>Si el número de faltas de asistencia injustificadas supera el <b>15%</b> a lo largo del curso, se perderá el derecho a la evaluación continua en ese curso, se ignorarán las calificaciones obtenidas en las diferentes evaluaciones, y tendrá que hacer <b>un examen de toda la materia a fin de curso</b>.</p>
	2ª EVALUACIÓN			
3ª EVALUACIÓN	Tema 2: El mercado laboral Tema 7: Seguridad y salud laboral. Tema 8: La prevención de riesgos. Tema 9: Autoprotección y primeros auxilios.  La distribución de contenidos es orientativa y su desarrollo deberá adaptarse al nivel de asimilación de conocimientos de los alumnos del grupo.			
<b>LIBRO DE TEXTO RECOMENDADO</b>		“Formación y Orientación laboral” (Esencial) Autor: David Aymerich Pi Editorial Mc Graw Hill		

Fdo. La profesora

Enterado el Alumno/a

Granada Octubre 2018