

CICLO		CURSO	MÓDULO	PROFESORES y GRUPO	
Gestión Administrativa (LOE)		1º	0439- Empresa y Administración	Alejandra Nogueras Brías 1ªA Alejandra Nogueras Brías 1ªB	
PERIODO	DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS	EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN		PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN	
1ª EVALUACIÓN	Tema 1: La empresa y el empresario. Tema 2: La organización de la empresa. Tema 3: Innovación empresarial. Tema 4: La innovación y la iniciativa emprendedora.	<p>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:</p> <p>a) Pruebas escritas y/u orales sobre contenidos del módulo</p> <p>b) Realización de ejercicios “obligatorios”.</p> <p>c) Notas de clase, en las mismas se tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La actitud y el trabajo diario, motivación, interés, participación y comportamiento durante la clase. ➤ La expresión oral a través de sus intervenciones en el aula, en las puestas en común del trabajo de los equipos, coloquios, debates, etc. ➤ La expresión escrita en trabajos, controles, así como la ortografía y presentación de los mismos ➤ Los trabajos realizados tanto individualmente como en equipo. ➤ Los proyectos de investigación, individuales o en grupo, teniendo en cuenta si se utiliza información de primera mano, y si aborda aspectos relacionados con el entorno del alumnado. <p>d) Asistencia a clase</p> <p>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:</p> <p>Para obtener una calificación positiva en cada evaluación se debe haber obtenido una puntuación igual o superior a 5 en los instrumentos de evaluación definidos en los apartados a),b),c) y d). La nota se corresponderá con una calificación de 0 a 10 puntos y se obtendrá de la forma siguiente:</p> <p>A. 80% Nota media (siempre que obtenga una puntuación igual o superior a 5 en cada prueba) de las calificaciones obtenidas en los instrumentos de evaluación de los apartados a). En los exámenes escritos se restará 0'1 punto por cada falta de ortografía, hasta un máximo de 0'5 puntos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 15% Calificación obtenida en el instrumento de evaluación del apartado b) y c). ➤ 5% Calificación obtenida en el instrumento de evaluación del apartado d). <p>El curso consta de 3 evaluaciones y para ser considerado apto se deben superar las tres con una nota igual o superior a 5.</p>		<p>PRUEBAS ESCRITAS Y ORALES</p> <p>Los alumnos que no superen positivamente el módulo tendrán una prueba de recuperación en mayo a la que irán con los trimestres suspensos y una prueba final que se realizará en junio cuando la Jefatura de Estudios así lo establezca, en la que el alumno irá con toda la materia del módulo.</p> <p>CALIFICACIÓN DE LAS RECUPERACIONES</p> <p>La calificación de las recuperaciones, tanto ordinarias como extraordinarias, nunca será superior a 5.</p> <p>-----</p> <p>Si el número de faltas de asistencia injustificadas supera el 15% a lo largo del curso, se perderá el derecho a la evaluación continua en ese curso, se ignorarán las calificaciones obtenidas en las diferentes evaluaciones, y tendrá que hacer un examen de toda la materia a fin de curso.</p>	
	2ª EVALUACIÓN				Tema 5: El sistema tributario Tema 6: Obligaciones fiscales de la empresa (I) Declaración censal, IAE, IVA. Tema 7: Obligaciones fiscales de la empresa (II) IRPF, IS Tema 8: El derecho y la Administración
	3ª EVALUACIÓN				Tema 9: La administración general y la Administración autonómica. Tema 10: La Administración Local y la Unión Europea. Tema 11: La Administración Pública y los ciudadanos. Tema 12: La documentación y los trámites ante la Administración Pública.
LIBRO DE TEXTO RECOMENDADO		Apuntes del profesor, Libro Empresa y Administración, editorial McGraw Hill			
MATERIAL RECOMENDADO		Pen-drive, ordenador con conexión a Internet. Programas tipo Microsoft Office u Open office. Cuaderno			

Fdo. El profesor

Enterado el Alumno

Granada Noviembre 2018