

CICLO		CURSO	MÓDULO	PROFESORA Y GRUPO
SUPERIOR: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		1º	RECURSOS HUMANOS Y R.S.C.	GUADALUPE GOMEZ BAGO Grupos: A y B
PERIODO	DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS	EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN		PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN
1ª EVALUACIÓN	Tema 1: El Departamento de Recursos Humanos. Tema 2: Coordinación de la información en el departamento de Recursos Humanos. Tema 3: Trabajo en equipo. La participación y la motivación Tema 4: Selección de personal.	<p align="center"><u>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:</u></p> <p>a) Pruebas escritas y/u orales sobre contenidos del módulo b) Realización de ejercicios “obligatorios”. c) Notas de clase, en las mismas se tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La actitud y el trabajo diario, la asistencia, puntualidad, motivación, interés, participación y comportamiento durante la clase. ➤ La expresión oral a través de sus intervenciones en el aula, en las puestas en común del trabajo de los equipos, coloquios, debates, etc. ➤ La expresión escrita en trabajos, controles, así como la ortografía y presentación de los mismos ➤ Los trabajos realizados tanto individualmente como en equipo. ➤ Los proyectos de investigación, individuales o en grupo, teniendo en cuenta si se utiliza información de primera mano, y si aborda aspectos relacionados con el entorno del alumnado. <p align="center"><u>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:</u></p> <p>Para obtener una calificación positiva en cada evaluación se debe haber obtenido una puntuación igual o superior a 5 en cada uno de los instrumentos de evaluación definidos en los apartados a), b) y c). La nota se corresponderá con una calificación de 0 a 10 puntos y se obtendrá de la forma siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 70% Nota media (siempre que obtenga una puntuación igual o superior a 4 en cada prueba) de las calificaciones obtenidas en los instrumentos de evaluación del apartado a). ➤ 30% Para los instrumentos de evaluación b) y c) repartido de la siguiente forma: <ul style="list-style-type: none"> -Participación, trabajo diario, interés y realización de ejercicios en clase (20 %). -Actitud en clase, comportamiento, puntualidad, asistencia, limpieza y orden en los exámenes y trabajos, expresión oral y escrita, así como ausencia de faltas de ortografía (10%). <p>El curso consta de 3 evaluaciones y para ser considerado apto se deben superar las tres con una nota igual o superior a 5.</p>		<p align="center"><u>PRUEBAS ESCRITAS Y ORALES</u></p> <p>Los alumnos que no superen positivamente cada evaluación, tendrán una recuperación en el siguiente trimestre de toda la materia vista a lo largo del periodo. Además, tendrán una prueba de recuperación en mayo a la que irán con la materia correspondiente a cada una de las evaluaciones que tengan suspensas. En junio habrá una recuperación final de toda la materia del curso.</p> <p align="center"><u>CALIFICACIÓN DE LAS RECUPERACIONES</u></p> <p>La calificación de las recuperaciones, tanto ordinarias como extraordinarias, nunca será superior a 5.</p> <p>-----</p> <p>Si el número de faltas de asistencia injustificadas supera el 15% a lo largo del curso, se perderá el derecho a la evaluación continua en ese curso, se ignorarán las calificaciones obtenidas en las diferentes evaluaciones, y tendrá que hacer un examen de toda la materia a fin de curso.</p>
2ª EVALUACIÓN	Tema 5: Formación de los Recursos Humanos. Tema 6: Política retributiva. Tema 7: Evaluación del desempeño y planificación de carreras. Tema 8: Ética y empresa.			
3ª EVALUACIÓN	Tema 9: Responsabilidad Social Corporativa. Tema 10: Plan estratégico de Recursos Humanos. La distribución de contenidos es orientativa y su desarrollo deberá adaptarse al nivel de asimilación de conocimientos de los alumnos del grupo.			
LIBRO DE TEXTO RECOMENDADO		“Recursos Humanos y R.S.C.” Editorial Macmillan. (Complementado con apuntes, ejercicios y supuestos prácticos de la profesora).		

Fdo. La profesora

Enterado el Alumno/a

Granada Octubre 2018