

CICLO		CURSO	MÓDULO	PROFESORES y GRUPO
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		1ºCS	OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN	Francisco Pinteño Domingo 1ºA y Francisco Miguel Rodríguez Fernandez 1ºB
PERIODO	DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS	EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN		PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACIÓN
1ª EVALUACIÓN	U.D. 1: Operatoria de teclados U.D. 2: Informática básica. Sistema operativo Windows. Redes	<p><u>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN:</u></p> <p>a) Pruebas escritas: Consistirán en pruebas prácticas en el ordenador y pruebas teóricas tipo test. En la unidad de operatoria de teclados deberán superar como mínimo dos pruebas mecanográficas de 5 minutos cada una alcanzando como mínimo 200 pulsaciones por minuto con un máximo de 1 error por minuto.</p> <p>b) Realización de ejercicios “obligatorios”.</p> <p>c) Notas de clase, en las mismas se tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La actitud y el trabajo diario, la asistencia, puntualidad, motivación, interés, participación y comportamiento durante la clase. ➤ La expresión oral a través de sus intervenciones en el aula, en las puestas en común del trabajo de los equipos, coloquios, debates, etc. ➤ La expresión escrita en trabajos, controles, así como la ortografía y presentación de los mismos ➤ Los trabajos realizados tanto individualmente como en equipo. ➤ Los proyectos de investigación, individuales o en grupo, teniendo en cuenta si se utiliza información de primera mano, y si aborda aspectos relacionados con el entorno del alumnado. <p><u>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:</u></p> <p>Para obtener una calificación positiva en cada evaluación se debe haber obtenido una puntuación igual o superior a 5 en cada una de las unidades de la evaluación. La nota se corresponderá con una calificación de 0 a 10 puntos y se obtendrá de la forma siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 80% de las calificaciones obtenidas en los instrumentos de evaluación de los apartados a) y b) (siempre que obtenga una puntuación igual o superior a 5 en cada prueba) ➤ 20% Calificación obtenida en el instrumento de evaluación del apartado c). <p>El curso consta de 3 evaluaciones y para ser considerado apto se deben superar las tres con una nota igual o superior a 5.</p>		<p><u>PRUEBAS ESCRITAS Y ORALES</u></p> <p>A lo largo del curso habrá 3 evaluaciones, teniendo cada una de ellas su correspondiente recuperación. Los alumnos que tengan pendiente alguna evaluación tendrán una prueba final que se realizará en junio cuando la Jefatura de Estudios así lo establezca.</p> <p>Si un alumno/a no puede asistir a un examen, tendrá que recuperarlo en el examen de recuperación, siendo la nota de esa evaluación suspenso.</p> <p><u>CALIFICACIÓN DE LAS RECUPERACIONES</u></p> <p>La calificación de las recuperaciones, tanto ordinarias como extraordinarias, nunca será superior a 5.</p> <p>-----</p> <p>Si el número de faltas de asistencia injustificadas supera el 15% a lo largo del curso, se perderá el derecho a la evaluación continua en ese curso, se ignorarán las calificaciones obtenidas en las diferentes evaluaciones, y tendrá que hacer un examen de toda la materia a fin de curso.</p>
2ª EVALUACIÓN	U.D. 3: Procesador de textos Word U.D. 4: Presentaciones multimedia Powerpoint			
3ª EVALUACIÓN	U.D. 5: Hoja de cálculo Excel U.D. 6: Base de datos Access La distribución de contenidos es orientativa y su desarrollo deberá adaptarse al nivel de asimilación de conocimientos de los alumnos del grupo.			
LIBRO DE TEXTO RECOMENDADO		Ofimática y proceso de la información de la editorial Mc Graw Hill. Direcciones de internet en las que se pueden encontrar contenidos relacionados con la materia. Apuntes tomados por los alumn@s		
MATERIAL RECOMENDADO		Pen-drive, ordenador, guías prácticas de la editorial Anaya, Ofimática y proceso de la información de la editorial Editex		

Fdo. El profesor

Enterado el Alumno

Granada Septiembre 2018